

BEOORDELINGSGRONDSLAG

&

REGLEMENT

NGK ERKENDE SMEDERIJ



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
1. BEGRIPPEN EN DEFINITIES	5
2. EISEN ALGEMEEN	7
2.1. Inrichting smederij	7
2.2. WA-verzekering	7
2.3. Inschrijving Kamer van Koophandel en Fabrieken	7
2.4. Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)	7
2.5. Vakbekwaamheid	7
3. EISEN HOOFDPROCES	8
3.1. Prijs- en contractvorming	8
3.2. Werkvoorbereiding	8
3.3. Inkoop en ingangscntrole van materialen, grondstoffen en halffabricaten	8
3.4. Veiligheid	8
3.5. Montage van het product	8
3.6. Oplevering	8
4. EISEN ONDERSTEUNENDE PROCESSEN	9
4.1. Projectadministratie	9
4.2. Kwaliteit van de medewerkers	9
4.3. Intern Kwaliteits Bewakingssysteem (IKB)	9
4.4. Uitbesteding aan derden	9
5. EISEN SPECIALISATIE RESTAURATIE	10
6. EISEN OVERIGE SPECIALISATIES	11
7. ERKENNINGSPROCEDURE	12
7.1. Aanmelding	12
7.2. Initiële audit	12
7.3. Erkenning	12
8. KOSTEN	13
9. TOETSING	14
9.1. Initiële audit	14
9.2. Tussenaudits	14
9.3. Heraudits	14
9.4. Uitkomst en gevolgen audits	15
9.5. De auditor	15
10. BEZWAAR EN BEROEP	16
10.1. Bezwaar	16
10.2. Klachtencommissie	16
10.3. Beroep	16
11. EINDE ERKENNING	17

BIJLAGEN:

1. Reglement NGK Gildeproeven
2. Checklist NGK Erkende Smederij
3. Voorbeeldhandboek NGK Erkende Smederij
4. Metaalunievoorwaarden
5. Consumentenvoorwaarden Metaalunie
6. 'Normen en beoordelingscriteria restauratie ijzer'



VOORWOORD

Deze beoordelingsgrondslag (BGS), inclusief reglement, is opgesteld ten behoeve van de erkenningsregeling NGK Erkende Smederij. De beoordelingscriteria van de BGS zijn opgesteld door de leden van het Nederlands Gilde van Kunst-, Sier- en Restauratiesmeden (NGK), branchegroep van de Koninklijke Metaalunie, samen met de Stichting Keurmerk Branches (SKB). De criteria dienen om te beoordelen of een smederij in aanmerking komt om NGK Erkende Smederij te worden en dit te blijven.

Het doel van de erkenningsregeling is in het bijzonder het op niveau houden van de uitvoeringskwaliteit. De eisen die aan een erkenning worden gesteld hebben betrekking op de kwaliteit van de producten die gemaakt of bewerkt worden, procesbewaking en bedrijfsvoering. De borging in bedrijfsprocessen, met inbegrip van de bewaking van de werkomstandigheden van het personeel, is een essentieel onderdeel van de regeling. De processen zijn continu aan veranderingen onderhevig. Daarbij komt dat de kwaliteit van de producten afhankelijk is van verschillende factoren; de smid als persoon is daarin de belangrijkste. Daarom is ervoor gekozen periodiek de kwaliteit van de aanwezige smid of smeden en de bedrijfsprocessen te toetsen in de vorm van (her- en tussen)audits.

Naast het NGK Erkende Smederij is het mogelijk om in aanmerking te komen voor een specialisatie die verband houdt met een bepaalde expertise, zoals het restauratiesmeden, waarbij respect voor bestaande bouwwerken en gebouwen centraal staat. Naast de specialisatie restauratiesmeden zijn meer specialisaties mogelijk zijn als toevoeging op de algemene erkenning.

Het NGK, en alle organisaties die verbonden zijn aan deze Erkeningsregeling, accepteren geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die (voormalig) deelnemers of derden stellen te lijden of te hebben geleden en die zou voortvloeien uit deze regeling.

Deze beoordelingsgrondslag treedt in werking op 01-01-2010.

Uitgegeven door:

© **NGK december 2009**

Postbus 2600

3430 GA Nieuwegein

Telefoon: 030-6053344

Fax: 030-6053208



1. BEGRIPPEN EN DEFINITIES

Aanvrager

De onderneming die door indiening van een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aanvraagformulier te kennen geeft deel te willen nemen aan de regeling NGK Erkende Smederij.

Audit

Aangekondigd bedrijfsbezoek waarbij controle wordt uitgeoefend op het voldoen aan het gestelde in de BGS.

Beoordelingsgrondslag (afkorting: BGS)

De beoordelingseisen waaraan het de smederij moet voldoen in het kader van de regeling NGK Erkende Smederij.

Breepunt

Een tijdens een audit geconstateerde tekortkoming die van directe invloed is op de kwaliteit van het product.

Certificaat

Schriftelijke verklaring afgegeven door de Stichting Keurmerk Branches en bedoeld als bewijsstuk voor het voldoen aan de BGS.

College van Deskundigen

Instelling die onder andere smid auditoren benoemt, de wijzigingen in het reglement dient te accorderen en optreedt in bezwaar- en beroepzaken als onafhankelijk (restauratie)deskundige.

Controlerende instelling

De instelling die de (proces) audits uitvoert.

Deelnemer

De smederij die erkend is in het kader van de regeling NGK Erkende Smederij.

Examencommissie

Door de Stichting Vakcentrum Smeden benoemde commissie bestaande uit onafhankelijke en objectieve (soms buitenlandse) smeden.

Gildeproef

Een (praktisch) examen van een door deskundige en onafhankelijke smeden van de Stichting Vakcentrum Smeden bepaald werkstuk dat binnen een bepaalde tijd dient te zijn afgelegd. Zie ook het Reglement Gildeproeven.

Intern Kwaliteits Bewakingssysteem (afkorting: IKB)

Een stelsel van procedures en regels over het productieproces en de organisatie, met als doel dat een product aan de gestelde eisen voldoet. De facetten die in een IKB-systeem vastgelegd worden hebben betrekking op tenminste die procedures die een constante hoge kwaliteit van producten en processen garanderen.

Klachtencommissie

Commissie die, afhankelijk van de aard van de klacht, zich uitspreekt over door deelnemers of hun klanten geuite klachten.

NGK

Nederlands Gilde van Kunst-, Sier- en Restauratiesmeden, branchevereniging van de Koninklijke Metaalunie.



Register van Vakbekwame Smeden en Register van Erkende Smederijen

Register van de in het kader van de erkenningsregeling NGK Erkende Smederij van smeden die aan de vakbekwaamheidseisen voldoen en van smederijen die aan de BGS voldoen, te raadplegen via de website en het secretariaat van de Stichting Keurmerk Branches.

Reglement NGK Gildeproeven

Reglement waarin niveaus, bekendmaking, procedures, beoordeling, bezwaar en-zovoorts staat vermeld van de NGK Gildeproeven.

Stichting Keurmerk Branches (afkorting: SKB)

De instelling die het certificaat NGK Erkende Smederij verleent, de administratie voert en het beheer voert van de regeling, ook wel genoemd de uitvoerder.

Stichting Vakcentrum Smeden (afkorting: SVS)

De Stichting die het niveau van de Gildeproeven bepaalt en bewaakt.

Uitvoerder

De instelling die het certificaat NGK Erkende Smederij verleent, de administratie voert en het beheer voert van de regeling, binnen de regeling NGK Erkende Smederij is de SKB de uitvoerder.

Vakbekwame smid

Smid die aantoonbaar zowel de NGK Gildeproef basis als de NGK Gildeproef gevorderd met goed gevolg heeft afgelegd. (Per 1-1-2016 geldt dat tevens de Gildeproef Meester met goed gevolg moet zijn afgelegd).

Verbeterpunt

Een tijdens een audit geconstateerde tekortkoming (in de bedrijfsvoering) die van indirecte invloed is op de kwaliteit van het product.

Voorbeeldhandboek NGK Erkende Smederij

Een door het secretariaat van het NGK opgesteld voorbeeld dat de aanvrager in het kader van de regeling NGK Erkende Smederij kan gebruiken als voorbereiding op de (initiële) audit.

2. EISEN ALGEMEEN

Dit hoofdstuk bevat de eisen waaraan de ondernemingen dienen te voldoen om het certificaat NGK Erkende Smederij te behalen en vervolgens te behouden. Naast deze eisen moet de NGK Erkende Smederij voldoen aan:

- het volgen van de voorgeschreven aanmeldingsprocedure
- het hebben voldaan van de bijbehorende financiële verplichtingen.
- de eis dat 12 maanden voorafgaand aan de indiening van de aanvraag geen inschrijving van de aanvrager is ingetrokken, afgewezen of geweigerd.

2.1. Inrichting smederij

Het bedrijf beschikt minimaal over een smidsvuur, een aambeeld en een minimum set smeedgereedschappen.

2.2. WA-verzekering

De smederij beschikt over een lopende en geldende Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering en kan op verzoek aantonen de verschuldigde verzekeringspremies te hebben voldaan.

2.3. Inschrijving Kamer van Koophandel en Fabrieken

De smederij is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken. Een verandering van de juridische structuur van het bedrijf dient direct en schriftelijk gemeld te worden aan het secretariaat van de Uitvoerder.

2.4. Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

De smederij heeft een geldige RI&E (indien van toepassing).

2.5. Vakbekwaamheid

- 2.5.1. De smederij kan aantonen dat zij over voldoende vakbekwaamheid beschikt. Hiermee wordt dat er een vakbekwame smid werkzaam is bij de smederij, als bedoeld in het volgende lid.
- 2.5.2. Een smid is vakbekwaam indien hij/zij met certificaten kan aantonen dat in de afgelopen zes jaar zowel de "NGK Gildeproef basis" als de "NGK Gildeproef gevorderd" met goed gevolg zijn afgelegd. Gildeproeven die voor 01-01-2010 zijn afgelegd, zijn geldig tot en met 31-12-2015.
- 2.5.3. Vanaf 01-01-2016 wordt aan de eis van artikel 2.5.2 tevens het met goed gevolg hebben afgelegd van de "NGK Gildeproef meester" toegevoegd.
- 2.5.4. De vakbekwame medewerker dient gedurende de voorgaande 6 maanden een vaste dienstbetrekking bij de onderneming te hebben van minimaal 32 werkzame uren per week.
- 2.5.5. Indien er sprake is van één vakbekwame medewerker en deze uit dienst treedt bij de deelnemer, moet de deelnemer binnen zes maanden vervanging vinden in de vorm van het voor minimaal 32 uur per week aanstellen van een vakbekwame smid.
- 2.5.6. De deelnemer is verplicht veranderingen in de personele samenstelling met betrekking tot de aanwezige vakbekwame smid/smeden direct, en uiterlijk binnen 30 kalenderdagen, te melden bij het secretariaat van de Uitvoerder.
- 2.5.7. In uitzonderingsgevallen worden ook andere diploma's en/of certificaten van vergelijkbaar niveau en inhoud, dit ter uitsluitende beoordeling van de Examencommissie, erkend als bewijs van voldoende vakbekwaamheid.

3. EISEN HOOFDPROCES

3.1. Prijs- en contractvorming

- 3.1.1. Iedere opdracht of offerte dient schriftelijk of elektronisch te worden vastgelegd.
- 3.1.2. De onderneming hanteert algemene leverings- en betalingsvoorwaarden, bij voorkeur de Metaalunievoorwaarden, dan wel de Consumentenvoorwaarden Metaalunie, beide uitgegeven door de Koninklijke Metaalunie te Nieuwegein. Zie bijlage 4 en 5.
- 3.1.3. Productspecificaties zijn gedetailleerd en eenduidig in contract of orderbevestiging vastgelegd.

3.2. Werkvoorbereiding

- 3.2.1. Werkvoorbereiding gebeurt aan de hand van werktekeningen, schetsen of voorbeelden.
- 3.2.2. Indien gebruik gemaakt wordt van werktekeningen, schetsen of voorbeelden moet er bij de klant duidelijkheid bestaan over de gehanteerde versie van de werktekening, schets of voorbeeld.

3.3. Inkoop en ingangscntrole van materialen, grondstoffen en halffabricaten

De smederij heeft een goed functionerende ingangscntrole op de kwaliteit van materialen, grondstoffen en halffabricaten.

3.4. Veiligheid

Er wordt in de smederij en op locatie veilig gewerkt. Minimaal dienen de wettelijke eisen ter zake nageleefd te worden. De smederij laat het aanwezige elektrisch gereedschap en hijsmateriaal periodiek onderhouden en keuren.

3.5. Montage van het product

De productbevestiging, montagemethode en -materialen zijn afgestemd met de opdrachtgever en schriftelijk/elektronisch vastgelegd.

3.6. Oplevering

De smederij hanteert een uitgangscntrole. Oplevering en garantieverstrekking geschieden conform de gehanteerde algemene leverings- en betalingsvoorwaarden.

4. EISEN ONDERSTEUNENDE PROCESSEN

4.1. Projectadministratie

De smederij houdt een registratie bij van haar bedrijfsvoering en bewaart de relevante documenten minimaal 2 jaar, met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Ontvangen klachten van klanten. Per binnengekomen klacht dient uit de registratie te blijken hoe de klacht is afgehandeld;
- Offertes;
- Opdrachtverstrekkingen en -bevestigingen;
- Calculaties;
- Tekeningen.

4.2. Kwaliteit van de medewerkers

4.2.1. De smederij beschikt en gebruikt de volgende informatiebronnen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied;

4.2.2. Smeden volgen vakgerichte trainingen om hun vakbekwaamheid op peil te houden.

4.3. Intern Kwaliteits Bewakingssysteem (IKB)

4.3.1. De onderneming voert een Intern Kwaliteit Bewakingssysteem (IKB) dat is vastgelegd in de vorm van een Kwaliteitshandboek. De onderwerpen van het IKB zijn opgenomen in het Voorbeeldhandboek NGK Erkende Smederij (zie bijlage 3).

4.3.2. Er is binnen de smederij een kwaliteitscoördinator aangesteld.

4.3.3. Alle veranderingen binnen het kwaliteitssysteem, zoals procedures, IKB-documentatie, productiewijze, etc., worden schriftelijk vastgelegd. De controlerende instelling moet bij de inspecties en/of audits in staat zijn van de veranderingen kennis te nemen.

4.3.4. De smederij beschikt over een organogram met daarin de actuele situatie in het bedrijf. Uit het organogram blijkt wie voor wat verantwoordelijk is. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden m.b.t. kwaliteitszorgaspecten moeten in een duidelijke relatie tot het organogram en in procedures zijn vastgelegd.

4.3.5. De directie van de smederij tekent elke versie van het Kwaliteitshandboek, beoordeelt de effectiviteit van het kwaliteitssysteem en stelt zo nodig de procedures bij.

4.4. Uitbesteding aan derden

Een NGK Erkende Smederij dient bij het uitbesteden van werk ervoor te zorgen dat de uitvoering van het uitbesteedde project dezelfde kwaliteit heeft als die zij zou leveren bij het zelf uitvoeren van het werk.

5. EISEN SPECIALISATIE RESTAURATIE

- 5.1.** De restauratiesmederij maakt gebruik van de 'Normen en beoordelingscriteria restauratie ijzer' (zie bijlage 6), indien van toepassing.
- 5.2.** Het bedrijf moet in staat zijn om (smeed)ijzerwerk te restaureren conform de 'Normen en beoordelingscriteria restauratie ijzer' opgesteld door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.
- 5.3.** De onderneming dient:
- vertrouwd en bekend te zijn met de ethiek van het restaureren;
 - in staat te zijn om de gevolgde aanpak vanuit een restauratieopvatting te beargumenteren;
 - bekend te zijn met de geschiedenis van de monumentenzorg in Nederland en met de resultaten van de monumentenzorg- en restauratiepraktijk in het verleden, met name op het gebied van smeedwerk;
 - basiskennis te hebben van de Nederlandse bouwstijlen en bouwconstructiewijzen zoals die in en aan het monumentenbestand te onderkennen zijn;
 - kennis te hebben van de benaming van onderdelen van (smeed)ijzerwerk dat in het monumentenbestand voorkomen;
 - te beschikken over kennis van (smeed)ijzerwerk dat aan het monumentenbestand voorkomt, bewerkingstechnieken, constructiewijzen, degradatieverschijnselen en remedies.
- 5.4.** Bij gesubsidieerd werk dient daarnaast toetsing en goedkeuring door een deskundige monumentenzorger plaats te vinden. In geval van een Rijksmonument dient toetsing door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed plaats te vinden, bij andere dan Rijksmonumenten gesubsidieerde projecten door decentrale overheden.

6. EISEN OVERIGE SPECIALISATIES

Het NGK bepaalt welke specialisaties in aanmerking komen voor erkenning.

7. ERKENNINGSPROCEDURE

7.1. Aanmelding

- 7.1.1. De aanvraag om in aanmerking te komen voor erkenning als NGK Erkende Smederij dient te geschieden via het aanvraagformulier dat beschikbaar is via het secretariaat van de SKB.
- 7.1.2. Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld en ondertekend door de directeur/eigenaar van de onderneming, dan wel door degene die volgens het handelsregister van de Kamer van Koophandel bevoegd is de onderneming volledig te vertegenwoordigen.
- 7.1.3. De aanvrager dient bij de aanvraag de volgende bewijsstukken mee te zenden:
- Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel als bewijs van inschrijving, niet ouder dan 1 jaar;
 - De benodigde kopieën van diploma's en/of certificaten ter bewijs van vakbekwaamheid (zoals omschreven in artikel 2.5);
 - Kopie arbeidsovereenkomst(en) vakbekwame smid (indien van toepassing);
 - Kopie conformiteitsverklaring Restauratiesmederij (indien van toepassing).
- 7.1.4. Door de indiening van de aanvraag verklaart de aanvrager bekend te zijn met de inhoud van de regeling NGK Erkende Smederij en de daaruit voortvloeiende verplichtingen en eisen.
- 7.1.5. De aanvrager verklaart de verplichtingen en eisen van de erkenningsregeling volledig en onverkort te zullen nakomen vanaf het moment waarop de erkenning wordt verleend.

7.2. Initiële audit

- 7.2.1. Na het succesvol doorlopen van de aanvraagprocedure volgt de initiële audit.
- 7.2.2. De initiële audit van de regeling NGK Erkende Smederij wordt uitgevoerd door de controlerende instelling, dan wel een andere onafhankelijke externe partij.
- 7.2.3. De initiële audit heeft, indien aangegeven op het aanvraagformulier, betrekking op de gewenste specialisatie.
- 7.2.4. De aanvrager dient alle medewerking te verlenen aan de initiële audit, waaronder het verschaffen van de benodigde informatie en het verlenen van toegang tot de onderneming.

7.3. Erkenning

- 7.3.1. Indien de initiële audit met goed gevolg is doorlopen en de controlerende instelling een positief rapport heeft afgegeven aan secretariaat van de SKB en de inschrijvingskosten door de aanvrager volledig zijn betaald, dan wordt binnen drie weken nadat aan alle voorwaarden is voldaan de erkenning verleend.
- 7.3.2. Niet eerder dan het verkrijgen van het certificaat NGK Erkende Smederij, mag tevens het NGK Erkende Smederij logo worden gevoerd.
- 7.3.3. De deelnemer wordt, tenzij zij daar tijdig schriftelijk bezwaar tegen heeft gemaakt bij het secretariaat, opgenomen in het openbaar register van NGK Erkende Smederijen.

8. KOSTEN

- 8.1.** De kosten die gemoeid zijn met deze erkenningsregeling bestaan in elk geval uit een eenmaal per anderhalf jaar te betalen vergoeding.
- 8.2.** De vergoeding wordt ieder jaar vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van het NGK en goedgekeurd door de Bondsraad van de Koninklijke Metaalunie.
- 8.3.** De factuur met betrekking tot de vergoeding dient binnen 30 dagen na de datum die op de factuur vermeld staat te worden voldaan, op straffe van verlies van enige rechten ontleend aan deze erkenningsregeling.

9. TOETSING

9.1. Initiële audit

- 9.1.1. Bij aanvang wordt een zogenaamde initiële audit uitgevoerd. Ter voorbereiding op deze audit wordt een "documentenanalyse" uitgevoerd.
- 9.1.2. De audit wordt uitgevoerd door de controlerende instelling, dan wel een andere onafhankelijke externe partij. De bevindingen en conclusies worden in een rapportage verwoord. Dit rapport wordt aan het secretariaat van de SKB en aan de aanvrager verstrekt.

9.2. Tussenaudits

- 9.2.1. Tussenaudits voor deelnemers zonder personeel bestaan uit een toets op vakbekwaamheid van de smid.
- 9.2.2. Tussenaudits voor deelnemers met personeel bestaan uit een toets op vakbekwaamheid van de smid en daarnaast een toets op de bedrijfsprocessen.
- 9.2.3. Tussenaudits worden telkens anderhalf jaar na het behalen van de erkenning en anderhalf jaar na de heraudit uitgevoerd. Tussenaudits op vakbekwaamheid worden uitgevoerd in de smederij van de deelnemer of op locatie van één van haar projecten. Het onderwerp van het onderzoek is in eerste plaats de kwaliteit van opgeleverd ambachtelijk smeedwerk.
- 9.2.4. Algemeen geldt voor tussenaudits dat onderwerp van onderzoek de Verbeterpunten uit vorige audits zijn. Daarnaast zal steekproefsgewijs gekeken worden naar enkele andere punten uit de regeling.
- 9.2.5. Tussenaudits op de bedrijfsprocessen worden uitgevoerd in de smederij van de deelnemer.
- 9.2.6. De audit op vakbekwaamheid wordt uitgevoerd door een smid – auditor van de controlerende instelling.
- 9.2.7. De audit op de bedrijfsprocessen wordt uitgevoerd door een auditor van de controlerende instelling. De bevindingen en conclusies worden in een rapportage verwoord. Dit rapport wordt aan het secretariaat van de SKB en aan de aanvrager verstrekt.
- 9.2.8. De deelnemer is verantwoordelijk voor het (tijdig) initiëren van een tussenaudit, op straffe van verval van de erkenning.

9.3. Heraudits

- 9.3.1. Telkens anderhalf jaar na een uitgevoerde tussenaudit wordt een heraudit uitgevoerd, waarin in ieder geval dezelfde aspecten aan de orde zullen komen als in de initiële audit (en daarbij een beoordeling van in het voorgaande anderhalf jaar opgeleverd smeedwerk).
- 9.3.2. De audit wordt uitgevoerd door de controlerende instelling, dan wel een andere onafhankelijke externe partij. De bevindingen en conclusies worden in een rapportage verwoord. Dit rapport wordt aan het secretariaat van de SKB en aan de deelnemer verstrekt.
- 9.3.3. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) initiëren van een heraudit, op straffe van verval van de erkenning.

9.4. Uitkomst en gevolgen audits

- 9.4.1. Als tijdens de audit blijkt dat niet voldaan is aan de eisen uit de BGS, kan dat aanleiding zijn om het certificaat niet te verstrekken of in te trekken. Afhankelijk van de mate en ernst van het niet voldoen aan de eisen, krijgt de aanvrager of deelnemer de kans alsnog hieraan te voldoen, conform dit artikel 9.4.
- 9.4.2. Als de controlerende instelling naar eigen inzicht en oordeel constateert dat de deelnemer niet voldoet aan eisen die indirecte invloed op de kwaliteit van het product hebben, zal een dergelijke afwijking worden bestempeld als Verbeterpunt. Tevens zal worden aangegeven hoe dit Verbeterpunt opgeheven kan worden.
- 9.4.3. De deelnemer dient een Verbeterpunt op te volgen conform het door de controlerende instelling gegeven advies.
- 9.4.4. Indien er sprake is van vijf (5) of meer geconstateerde Verbeterpunten tijdens dezelfde audit procedure, dient de deelnemer uiterlijk binnen drie maanden, te rekenen vanaf datum van het rapport van de controlerende instelling, de Verbeterpunten conform het advies van de controlerende instelling te hebben opgevolgd, zodat deze punten naar het oordeel van de controlerende instelling zijn opgeheven.
- 9.4.5. Een overschrijding van de termijn uit artikel 9.4.4 dan wel het maximaal toelaatbare aantal Verbeterpunten van vijf (5) leidt tot het niet verstrekken, dan wel het vervallen van de erkenning.
- 9.4.6. Indien er sprake is van een tekortkoming op het gebied van kwaliteit van het geleverde werk dan zal dit in het audit rapport aangemerkt worden als Breekpunt. Tevens zal worden aangegeven hoe dit Breekpunt opgeheven kan worden.
- 9.4.7. Als een Breekpunt niet conform het advies van de controlerende instelling wordt opgeheven binnen de termijn van drie maanden, te rekenen vanaf datum van het rapport van de controlerende instelling, dan wordt de erkenning niet verstrekt, dan wel vervalt de erkenning.
- 9.4.8. Een overschrijding van het maximaal toelaatbare aantal Breekpunten van één (1) heeft eveneens tot gevolg dat de erkenning niet wordt verstrekt dan wel vervalt.

9.5. De auditor

- 9.5.1. De auditor is onafhankelijk en heeft dus geen belang bij het auditresultaat.
- 9.5.2. De auditor gebruikt de opgedane informatie niet voor andere doeleinden.
- 9.5.3. De auditor rapporteert de feiten objectief.
- 9.5.4. De auditor hanteert de BGS en de uitwerking hiervan in de checklist NGK Erkende Smederij bij haar beoordeling.
- 9.5.5. De auditor brengt na het afronden van de audit een advies uit aan de Uitvoerder.

10. BEZWAAR EN BEROEP

10.1. Bezwaar

- 10.1.1. Alle klachten dienen binnen vier weken na het voorval waarop zij betrekking hebben of de datum waarop de indiener ervan kennis van heeft kunnen nemen, schriftelijk en aangetekend ingediend te worden bij het secretariaat van de Uitvoerder.
- 10.1.2. Alleen klachten voortvloeiende uit de regeling NGK Erkende Smederij kunnen worden behandeld.
- 10.1.3. Het secretariaat meldt de indiener van de klacht de ontvangst van de klacht, de doorzending naar de Klachtencommissie en het voorgenomen onderzoek ernaar; de indiener van de klacht ontvangt daarbij een afschrift van de klacht.
- 10.1.4. Het secretariaat legt de klacht voor aan de Klachtencommissie.
- 10.1.5. Het secretariaat van de Uitvoerder doet de indiener van de klacht verslag van de bevindingen van de Klachtencommissie binnen twee weken na ontvangst van het besluit van de Klachtencommissie.

10.2. Klachtencommissie

- 10.2.1. De samenstelling van de Klachtencommissie wordt op advies van het secretariaat van de Uitvoerder ad hoc vastgesteld.
- 10.2.2. De onafhankelijkheid van de leden van de Klachtencommissie wordt zoveel mogelijk gewaarborgd. Tenminste één lid van de Klachtencommissie beschikt over de titel meester in de rechten. Niet is toegestaan dat een bestuurder of werknemer van de Uitvoerder zitting heeft in de Klachtencommissie.
- 10.2.3. De Klachtencommissie bestaat uit een oneven aantal en tenminste drie leden.
- 10.2.4. De Klachtencommissie neemt binnen drie maanden na de datum waarop een klacht is ontvangen een besluit. De termijn van drie maanden kan met maximaal een maand worden verlengd indien de complexiteit van de klacht dit rechtvaardigt. Indien zij dit nodig acht, zal de Klachtencommissie de indiener van de klacht nader horen.

10.3. Beroep

- 10.3.1. Beroep tegen beslissingen van de Klachtencommissie is mogelijk bij het College van Deskundigen.
- 10.3.2. Alle beroep dient binnen vier weken na de datum waarop de indiener van de klacht kennis heeft kunnen nemen van het besluit van de Klachtencommissie, schriftelijk en aangetekend ingediend te worden bij het secretariaat van de SKB.
- 10.3.3. De onafhankelijkheid van de leden van het College van Deskundigen wordt zoveel mogelijk gewaarborgd. Tenminste één lid van het College van Deskundigen beschikt over de titel meester in de rechten.
- 10.3.4. Het College van Deskundigen bestaat uit een oneven aantal, tenminste vijf, personen.
- 10.3.5. Het College van Deskundigen neemt binnen drie maanden na de datum waarop College van Deskundigen in kennis is gesteld van het beroep een besluit. De termijn kan verlengd worden indien de complexiteit van de klacht dit rechtvaardigt. De uitspraak van het College van Deskundigen is bindend.

11. EINDE ERKENNING

11.1. De erkenning eindigt in ieder geval indien:

- a. de deelnemer failliet dan wel overleden is;
- b. de deelnemer dit schriftelijk verzoekt;
- c. de deelnemer de uitoefening van het bedrijf heeft beëindigd;
- d. de deelnemer niet (langer) voldoet aan de eisen uit deze BGS en reglement, zoals, maar niet uitsluitend, bij een situatie als omschreven in artikel 9;
- e. de deelnemer de termijn van drie maanden van het laten uitvoeren van een her- of tussenaudit overschrijdt;
- f. de deelnemer in verzuim is ten aanzien van de betaling van de vergoeding uit artikel 8;
- g. de deelnemer in strijd met de eisen van deze erkenningsregeling handelt en/of andere deelnemers of betrokken partijen aan deze regeling onredelijke wijze benadeelt;
- h. redelijkerwijs niet van het NGK gevergd kan worden de erkenning voort te laten duren.